

**PASOS A SEGUIR POR EL USUARIO PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO DE CONSUMOS EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR**

**I. REQUISITOS PRELIMINARES**

1. El usuario debe estar inscrito por una sola vez, en el **Registro de Usuarios del Sistema de Administración de Divisas (RUSAD)**. Si aún no está inscrito y no posee nombre de usuario y contraseña, debe seguir las indicaciones del Instructivo de **Registro y Actualización de Persona Natural y Jurídica**, ubicado en el portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas ([www.cadivi.gob.ve](http://www.cadivi.gob.ve)).

2. El usuario titular de la tarjeta de crédito cuya fecha de emisión sea mayor a seis (6) meses, deberá consignar ante el operador cambiario autorizado la planilla de solicitud de autorización de adquisición de divisas obtenidas a través del Sistema de Administración de Divisas, conjuntamente con los documentos exigidos en la normativa cambiaria, en un plazo máximo de treinta (30) hábiles bancarios y mínimo de cinco (5) días hábiles bancarios de anticipación a la fecha del viaje.

**II. INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO**

1. Ingrese al portal electrónico de la Comisión de Administración de Divisas (CADIVI) [www.cadivi.gob.ve](http://www.cadivi.gob.ve) y a continuación se presentará la siguiente pantalla de inicio:

2. En el panel derecho de la pantalla, en el módulo “**Para Ingresar al Módulo Tarjeta de Crédito y Efectivo (Providencia Nº 099)**” haga clic en la opción “**Usuarios Registrados**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Acceso al sistema

Documento de identidad:

Ej: V-00000000, E-00000000

Correo electrónico:

Contraseña:

Haga click para cambiar la imagen

fomreaz

Ingrese los caracteres de la imagen:

Ingresar

**Bienvenidos al Sistema de Administración de Divisas de la Comisión de Administración de Divisas, CADIVI.**

Estimado usuario(a):

A través de este módulo del Sistema de Administración de Divisas, usted podrá realizar su solicitud de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Providencia Nº 099 para:

1. Adquisición de divisas en efectivo con ocasión de viajes al exterior.
2. Realizar pagos en divisas con tarjetas de crédito en el extranjero con ocasión de viajes al exterior.
3. Realizar pagos de consumos de bienes y servicios efectuados con tarjetas de crédito mediante operaciones de comercio electrónico con proveedores en el extranjero desde la República Bolivariana de Venezuela.

Además podrá consultar el estatus de sus solicitudes así como los consumos efectuados por los diferentes conceptos antes mencionados, y realizar sugerencias, quejas o reclamos a través del Módulo de Incidencias.

Recuerde leer cuidadosamente la Providencia Nº 099 y los instructivos correspondientes, los cuales están disponibles en el panel izquierdo de nuestro portal electrónico [www.cadivi.gob.ve](http://www.cadivi.gob.ve), en los vínculos "Providencias" e "Instructivos".

3. Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

3.1 **Documento de Identidad:** Ingrese el número de cédula de identidad ó pasaporte (Ejemplos: V-00000000, E-00000000).

3.2 **Correo Electrónico:** Ingrese la dirección electrónica con la cual se registró en el Sistema de Administración de Divisas.

3.3 **Contraseña:** Ingrese la clave asignada por el Sistema de Administración de Divisas.

3.4 **Ingrese los caracteres de la imagen:** Ingrese las letras y/o números que se observan en el recuadro en gota de agua. Para cambiar la imagen, haga clic sobre el recuadro.

4. Para continuar, haga clic en el botón “**Ingresar**” y se presentará la siguiente pantalla:

Inicio > Página Principal Extranet Fecha de ingreso al sistema:

Bienvenido(a)

Menu principal

- INICIO
- GESTIÓN DE SOLICITUDES
- GESTIÓN DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE
- CERRAR SESIÓN

**Nuevo sistema para la autorización y adquisición de divisas para consumos de bienes y servicios en el exterior**

Sus montos disponibles para próximas autorizaciones de solicitudes son los siguientes:

Año	Tarjeta de Crédito	Efectivo para viajes	Operaciones electrónicas
20XX	USD\$ 0,00	USD\$ 00,00	USD\$ 00,00

Sus solicitudes para viajes son las siguientes:  
Actualmente no posee solicitudes asociadas

Sus solicitudes de operaciones electrónicas son las siguientes:  
Actualmente no posee solicitudes asociadas

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve

5. En la pantalla “**Nuevo sistema para la autorización y adquisición de divisas para consumos de bienes y servicios en el exterior**”, el sistema presentará automáticamente la siguiente información:

5.1 Sus montos disponibles para próximas autorizaciones de solicitudes son las siguientes:

A. **Año:** Indica el año al cual pertenece los saldos de los montos disponibles a la fecha, para realizar pagos de consumos en el extranjero.

B. **Tarjeta de crédito:** Indica el monto disponible para realizar pagos en divisas con tarjetas de crédito en el extranjero, a la fecha.

C. **Efectivo para viajes:** Indica el monto disponible en efectivo para realizar pagos en el extranjero, a la fecha.

D. **Operaciones electrónicas:** Indica el monto disponible para realizar operaciones de comercio electrónico, a la fecha.

5.2 **Sus solicitudes para viajes asociadas son las siguientes:** Indica la información consolidada de las solicitudes autorizadas de divisas destinadas al pago de consumos en el extranjero con ocasión de viaje al exterior.

5.3 **Sus solicitudes de operaciones electrónicas asociadas son las siguientes:** Indica la información consolidada de los consumos de bienes y servicios efectuados con tarjeta de crédito, mediante operaciones de comercio electrónico con proveedores en el extranjero desde la República Bolivariana de Venezuela.

6. Para salir del Sistema de Administración de Divisas, en el panel izquierdo del menú principal haga clic en la opción “**Cerrar Sesión**”. Para continuar elija la opción “**Gestión de Solicitudes**”, posteriormente “**Generar Solicitud**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Bienvenido(a)

Menu principal

- INICIO
- GESTIÓN DE SOLICITUDES
- GESTIÓN DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE
- CERRAR SESIÓN

Seleccione el tipo de solicitud que desea generar:

- EFFECTIVO PARA VIAJES
- TARJETA DE CRÉDITO PARA VIAJES
- OPERACIONES ELECTRÓNICAS
- EFFECTIVO PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Sistema Realizado para Resolución 1024x768 - www.cadivi.gob.ve

7. Presione el botón “**TARJETA DE CRÉDITO PARA VIAJES**” y a continuación el sistema presentará la siguiente pantalla:

Bienvenido(a)

Menu principal

- INICIO
- GESTIÓN DE SOLICITUDES
- GESTIÓN DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE
- CERRAR SESIÓN

Generación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior

Datos del viaje

Tipo de transporte de ida: [Seleccione]

Número de boleto de ida: [ ]

Tipo de transporte de vuelta: [Seleccione]

Número de boleto de vuelta: [ ]

País destino: [Seleccione]

Fecha de ida: [ ]

Tipo de visa: [Seleccione]

Compañía de transporte de ida: [ ]

Fecha emisión del boleto de ida: [ ]

Compañía de transporte de vuelta: [Seleccione]

Fecha emisión del boleto de vuelta: [ ]

Fecha de vuelta: [ ]

Datos de la solicitud de tarjeta de crédito

Operador cambiario autorizado: [Seleccione]

Desea solicitar divisas en Efectivo?

Datos de la solicitud de efectivo

Operador cambiario autorizado: [Seleccione]

Generar Volver

\* Campos obligatorios

7.1 Ingrese la información correspondiente en los siguientes campos:

**Datos del Viaje:**

A. **Tipo de transporte de ida:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione la modalidad a utilizar para realizar el viaje (Aéreo, Marítimo, Terrestre).

B. **Compañía de transporte de ida:** Ingrese la información según sea el caso:

1) En caso de haber seleccionado la opción “**Aérea**” en el campo “**Tipo de Transporte**”, haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre de la línea aérea correspondiente.

2) En caso de haber seleccionado la opción “**Marítima**” o “**Terrestre**” en el campo “**Tipo de Transporte**”, coloque el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.

C. **Número de boleto de ida:** Ingrese las letras y números del boleto de salida del país.

D. **Fecha emisión del boleto ida:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de emisión del boleto de salida del país.

E. **Tipo de transporte de vuelta:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país (Aéreo, Marítimo, Terrestre).

F. **Compañía de transporte de vuelta:** Ingrese la información según sea el caso:

1) En caso de haber seleccionado la opción “**Aérea**” en el campo “**Tipo de Transporte**”, haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre de la línea aérea correspondiente.

2) En caso de haber seleccionado la opción “**Marítima**” o “**Terrestre**” en el campo “**Tipo de Transporte**”, coloque el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.

G. **Número de boleto vuelta:** Ingrese las letras y números del boleto de regreso al país.

H. **Fecha de emisión del boleto vuelta:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de emisión del boleto de regreso al país.

I. **País destino:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre del país destino.

J. **Fecha de ida:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de salida del país.

K. **Fecha de vuelta:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de regreso al país.

L. **Tipo de visa:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el tipo de visa según corresponda (APLICA o NO APLICA).

1) **Número de visa:** En caso de haber seleccionado en el campo “**Tipo de visa** la opción APLICA coloque el número de visa correspondiente.

**Datos de la solicitud:**

M. **Operador cambiario:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre del operador cambiario autorizado donde realizará el trámite.

N. **Desea solicitar divisas en Efectivo?:** Para solicitar simultáneamente divisas en efectivo, tildе con un clic el recuadro y el sistema habilitará el campo siguiente:

**Datos de solicitud de efectivo:**

O. **Operador cambiario autorizado:** Haga clic en la flecha de la lista desplegable y seleccione el nombre del operador cambiario autorizado donde realizará el trámite.

8. En caso de desistir, haga clic en el botón “**Volver**”. Para continuar, verifique que haya llenado todos los campos ya que los mismos son de carácter obligatorio, de estar conforme presione el botón “**Generar**” y el sistema presentará la pantalla “**Confirmación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior**”, con la información suministrada por usted:

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para Economía y Finanzas

**CADIVI** | Comisión de Administración de Divisas

Nuestra Divisa es Venezuela | www.cadivi.gob.ve

Gestión de Solicitudes > Registro Solicitud Tarjeta de Crédito para Viajes

Bienvenido(a)

Menu principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

GESTIÓN DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE

CERRAR SESIÓN

**Confirmación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior**

**Datos del viaje**

Tipo de transporte de ida:    Compañía de transporte de ida:    Número de boleto de ida:    Fecha emisión del boleto de ida:

Tipo de transporte de vuelta:    Compañía de transporte de vuelta:    Número de boleto de vuelta:    Fecha emisión del boleto de vuelta:

País destino:    Fecha de ida    Fecha de vuelta:

Tipo de visa:

**Datos de la solicitud de tarjeta de crédito**

Operador cambiario:    Monto autorizado:

Confirmar    Volver

9. Verifique la información que aparece en pantalla. En caso de requerir realizar correcciones, presione el botón “**Volver**”. Para continuar, haga clic en el botón “**Confirmar**” y el sistema presentará la pantalla “**Resultado**”

de la generación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viaje al exterior” con el mensaje siguiente:

The screenshot shows the CADIVI website interface. At the top, there are logos for the Government of Venezuela and the Ministry of Popular Power for Economy and Finance. The main header includes the CADIVI logo and the slogan 'Nuestra Divisa es Venezuela'. Below the header, there is a navigation menu on the left and a main content area. The main content area displays a message: 'Resultado de la generación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior'. Below this message, it states: 'Su solicitud de tarjeta de crédito para viajes fue registrada con éxito'. There are two buttons: 'Ver planilla' and 'Volver'.

10. Para regresar a la pantalla de inicio, haga clic en el botón “Volver”. Para continuar, haga clic en el botón “Ver planilla” y el sistema presentará la planilla “SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA EL PAGO CON TARJETAS DE CRÉDITO CONSUMOS BIENES Y SERVICIOS EN EL EXTERIOR”, donde podrá procesar la impresión.

**CADIVI** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS CON TARJETAS DE CRÉDITO EN EL EXTRANJERO CON OCASIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR FORMA 014e-02

Fecha Solicitud: Fecha Impresión:

N° SOLICITUD: CODIGO DE SEGURIDAD:

DATOS DEL USUARIO				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	
CÉDULA IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	N° PASAPORTE	CIUDAD	
ESTADO	N° TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
OPERADOR CAMBIARIO AUTORIZADO				
DATOS DEL VIAJE				
N° BOLETO DE IDA	EMISIÓN BOLETO IDA	EMPRESA TRANSPORTE	MEDIO DE TRANSPORTE	PAÍS DESTINO
N° BOLETO VUELTA	EMISIÓN BOLETO VUELTA	EMPRESA TRANSPORTE	MEDIO DE TRANSPORTE	
MONTO AUTORIZADO( USD)	FECHA IDA VIAJE	FECHA VUELTA VIAJE	FECHA MÁXIMA CONSUMOS	FECHA LIM.DECLAR.JUR.
DECLARACIÓN JURADA				
DEL SOLICITANTE		DEL OPERADOR CAMBIARIO		
El usuario declara que la información contenida en esta solicitud, así como los distintos documentos que se anexan a la misma son ciertos. El usuario autoriza a CADIVI o a quien éste designe a realizar las comprobaciones que considere necesarias. El usuario declara igualmente que CADIVI podrá notificarle por vía del banco tramitador o del medio que considere conveniente, los actos administrativos que emita de conformidad con la normativa cambiaria vigente.		El operador cambiario declara que ha examinado todos los documentos cuidadosamente para comprobar que su apariencia coincide con los términos y condiciones previstos en la normativa para efecto de cualesquiera medidas de control.		
Firma del solicitante		Firma autorizada y sello		
PARA USO DEL OPERADOR CAMBIARIO AUTORIZADO				
NOMBRE DEL OPERADOR	CÓDIGO DEL OPERADOR	NOMBRE DE LA AGENCIA		CÓDIGO DE AGENCIA
NOMBRE PERSONA CONTACTO	N° TELÉFONO	FIRMA Y SELLO OPERADOR CAMBIARIO		
CORREO ELECTRÓNICO	FECHA REC.	HORA REC.		

11. Para procesar la impresión, en el menú principal, seleccione “**Archivo**” y seguidamente la opción “**Imprimir**”.

### III. INSTRUCCIONES PARA CONSULTAR Y MODIFICAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS DESTINADAS AL PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO

1. En la pantalla de inicio en el panel izquierdo del “**Menú Principal**”, haga clic en el módulo “**Gestión de Solicitudes**” seguidamente seleccione la opción “**Consulta de Solicitudes**”, el sistema presentará la siguiente pantalla:



2. En la pantalla “**Seleccione la opción de su preferencia**”, haga clic en el botón “**Modificación de solicitudes**” o “**Consulta de solicitudes**” según corresponda:

2.1 Para modificar la solicitud, haga clic en el botón “**Modificación de Solicitudes**” y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Modificación de Solicitudes

Sus solicitudes son las siguientes:

Número solicitud	Tipo solicitud	Fecha creación	Estatus	Monto autorizado	Acción
0000	TARJETA DE CRÉDITO PARA VIAJES	dd/mm/aaaa	PEB	00,00	Modificar

Volver

A. El sistema automáticamente presentará los siguientes campos:

- 1) **Número solicitud:** Muestra el(los) número(s) de la(s) solicitud(es) realizada(s).
- 2) **Tipo solicitud:** Muestra la(s) solicitud(es) realizada(s) por el usuario según el tipo de trámite.
- 3) **Fecha creación:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.
- 4) **Estatus:** Muestra la condición en que se encuentra la solicitud. Si requiere realizar modificaciones sólo deberá hacerlo si no ha consignado ante el operador cambiario autorizado la planilla “**SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA EL PAGO CON TARJETAS DE CRÉDITO CONSUMOS BIENES Y SERVICIOS EN EL EXTERIOR**” con los recaudos exigidos por la normativa cambiaria ante el operador cambiario autorizado seleccionado por usted. En caso de continuar, podría afectar el trámite aperturado.
- 5) **Monto autorizado:** Muestra el monto autorizado.

(1) **Acción:** Muestra el enlace “**Modificar**”. Haga clic en el mismo, si requiere cambiar la información suministrada y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Bienvenido(a)

Menu principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

GESTIÓN DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE

CERRAR SESIÓN

### Modificación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior número

**Datos del viaje**

Tipo de transporte de ida:

Compañía de transporte de ida:

Número de boleto de ida:

Fecha emisión del boleto de ida:

Tipo de transporte de vuelta:

Compañía de transporte de vuelta:

Número de boleto de vuelta:

Fecha emisión del boleto de vuelta:

País destino:

Fecha de ida:

Fecha de vuelta:

Tipo de visa:

**Datos de la solicitud**

Operador cambiario:

\* Campos obligatorios

B. En caso de desistir, haga clic en el botón **“Volver”**. Para continuar, verifique la información suministrada, de estar conforme presione el botón **“Modificar”** y el sistema presentará la pantalla **“Confirmación de modificación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior número”**:

Bienvenido(a)

Menu principal

INICIO

GESTIÓN DE SOLICITUDES

GESTIÓN DEL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE

CERRAR SESIÓN

### Confirmación de modificación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior número

**Datos del viaje**

Tipo de transporte de ida:  Compañía de transporte de ida:  Número de boleto de ida:  Fecha emisión del boleto de ida:

Tipo de transporte de vuelta:  Compañía de transporte de vuelta:  Número de boleto de vuelta:  Fecha emisión del boleto de vuelta:

País destino:  Fecha de ida:  Fecha de vuelta:

Tipo de visa:

Operador cambiario:  Monto autorizado:

C. El sistema presentará los siguientes campos:

**Datos del Viaje:**

- 1) **Tipo de transporte de ida:** El sistema presenta automáticamente la modalidad a utilizar para realizar el viaje de salida del país (Aéreo, Marítimo, Terrestre).
- 2) **Compañía de transporte de ida:** El sistema presenta automáticamente la identificación de la compañía que realizará el transporte.
- 3) **Número de boleto de ida:** El sistema presenta automáticamente las letras y números del boleto de salida del país.
- 4) **Fecha emisión del boleto de ida:** El sistema presenta automáticamente la fecha de emisión del boleto de salida del país.
- 5) **Tipo de transporte de vuelta:** El sistema presenta automáticamente la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país (Aéreo, Marítimo, Terrestre).
- 6) **Compañía de transporte de vuelta:** El sistema presenta automáticamente la información según sea el caso.
- 7) **Número de boleto de vuelta:** El sistema presenta automáticamente las letras y números del boleto de regreso al país.
- 8) **Fecha de emisión del boleto de vuelta:** El sistema presenta automáticamente la fecha de emisión del boleto de regreso al país.
- 9) **País destino:** El sistema presenta automáticamente el nombre del país destino.
- 10) **Fecha de ida:** El sistema presenta automáticamente la fecha de salida del país.
- 11) **Fecha de vuelta:** Haga clic sobre el campo para desplegar el calendario y seleccione la fecha de regreso al país.
- 12) **Tipo de visa:** El sistema presenta automáticamente el tipo de visa a utilizar para realizar el viaje (Transeúnte, Estudiante, Diplomático, No aplica).
  - a) **Número de Visa:** El sistema presenta automáticamente el número de visa cuando corresponde.
- 13) **Operador cambiario:** El sistema presenta automáticamente el nombre del operador cambiario autorizado donde realizará el trámite.
- 14) **Monto autorizado:** El sistema muestra automáticamente el total del monto en divisas disponible para solicitar de acuerdo al límite establecido en la Providencia vigente.

D. En caso de requerir realizar correcciones, presione el botón **“Volver”**. Para continuar, haga clic en el botón **“Confirmar”** y el sistema presentará la pantalla **“Resultado de la modificación de la solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior número”** con el mensaje siguiente:

Resultado de modificación de solicitud de autorización para realizar pagos en divisas en el extranjero con ocasión de viajes al exterior número

Su solicitud de tarjeta de crédito fue modificada con éxito, debe imprimirla para consignarla ante el operador cambiario

Ver planilla      Volver

E. Para regresar a la pantalla de inicio, haga clic en el botón **“Volver”**. Para continuar, haga clic en el botón **“Ver planilla”** y el sistema presentará la planilla **“SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA EL PAGO CON TARJETAS DE CRÉDITO CONSUMOS BIENES Y SERVICIOS EN EL EXTERIOR”** con las correcciones realizadas, donde podrá procesar la impresión.

2.2 Para consultar la solicitud, haga clic en el botón **“Consulta de Solicitudes”** y el sistema presentará la siguiente pantalla:

Consulta de solicitudes del usuario(a)

Sus montos disponibles para próximas autorizaciones de solicitudes son los siguientes:

Año	Tarjeta de crédito	Efectivo para viajes	Operaciones electrónicas
2009	00.00	00.00	00.00

Sus solicitudes asociadas son las siguientes:

Número solicitud	Tipo solicitud	Fecha creación	Estatus	Monto autorizado	Acción
000	TARJETA DE CRÉDITO PARA VIAJES	dd/m/aaaa	PEB	00.00	Ver Datos

Volver

A. En la pantalla **Consulta de solicitudes del usuario(a)**, el sistema presentará automáticamente la siguiente información:

**Sus montos disponibles para próximas autorizaciones de solicitudes son los siguientes:**

- 1) **Año:** Muestra el año al cual pertenece los saldos de los montos disponibles a la fecha, para realizar pagos de consumos en el extranjero.
- 2) **Tarjeta de Crédito:** Muestra el monto disponible para realizar pagos en divisas con tarjetas de crédito en el extranjero, a la fecha.
- 3) **Efectivo para viajes:** Muestra el monto en divisas en efectivo para realizar pagos en el extranjero, a la fecha.
- 4) **Operaciones electrónicas:** Muestra el monto disponible para realizar operaciones de comercio electrónico, a la fecha.

**Sus solicitudes asociadas son las siguientes:**

- 5) **Número solicitud:** Muestra el(los) número(s) de la(s) solicitud(es) realizada(s).
- 6) **Tipo solicitud:** Muestra la(s) solicitud(es) realizada(s), por el usuario, según el tipo de trámite.
- 7) **Fecha creación:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.
- 8) **Estatus:** Muestra la condición en que se encuentra la solicitud.
- 9) **Monto autorizado:** Muestra el monto en divisas autorizado.
- 10) **Acción:** Muestra el enlace **“Ver Datos”**. Haga clic en el mismo si requiere consultar el detalle de la información registrada en la solicitud y el sistema presentará la siguiente pantalla:

The screenshot displays the CADIVI web interface. At the top, it features the logos of the Venezuelan government and the Ministry of Popular Power for Economy and Finance, along with the slogan 'Nuestra Divisa es Venezuela' and the website 'www.cadivi.gob.ve'. The breadcrumb trail reads 'Gestión de Solicitudes > Consulta Solicitudes > Consulta Datos Solicitudes'. On the left, a navigation menu includes 'Inicio', 'Gestión de Solicitudes', 'Gestión del Niño, Niña o Adolescente', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Datos de la Solicitud Número' and contains the following fields:

- Datos de la solicitud:**
  - Tipo de solicitud: [input type="text"]
  - Fecha de creación: [input type="text"]
  - Estatus de la solicitud: [input type="text"]
  - Días restantes para realizar declaración: [input type="text"]
  - Operator cambiario: [input type="text"]
  - Monto autorizado: [input type="text"]
  - Divisa: [input type="text"]
- Datos del viaje:**
  - Tipo de transporte de ida: [input type="text"]
  - Compañía de transporte de ida: [input type="text"]
  - Número de boleto de ida: [input type="text"]
  - Fecha emisión del boleto de ida: [input type="text"]
  - Tipo de transporte de vuelta: [input type="text"]
  - Compañía de transporte de vuelta: [input type="text"]
  - Número de boleto de vuelta: [input type="text"]
  - Fecha emisión del boleto de vuelta: [input type="text"]
  - País de destino del viaje: [input type="text"]
  - Fecha de ida del viaje: [input type="text"]
  - Fecha de vuelta del viaje: [input type="text"]
  - Tipo de visa: [input type="text"]
  - Número de visa: [input type="text"]

Buttons for 'Declarar', 'Imprimir planilla', and 'Volver' are visible at the bottom of the form.

B. En la pantalla “**Datos de la Solicitudes Número**”, el sistema presentará automáticamente la siguiente información:

- 1) **Tipo solicitud:** Muestra la(s) solicitud(es) realizada(s), por el usuario según el tipo de trámite.
- 2) **Fecha creación:** Muestra la fecha (dd/mm/aaaa) en que realizó la solicitud.
- 3) **Estatus de la solicitud:** Muestra la condición en que se encuentra la solicitud.
- 4) **Días restante para realizar la declaración:** Muestra los días restante que tiene el usuario para realizar la declaración de cierre.
- 5) **Operador cambiario:** Muestra el nombre del operador cambiario autorizado donde realizará el trámite.
- 6) **Monto autorizado:** Muestra el monto autorizado.
- 7) **Divisa:** Muestra el tipo de divisas requerida en la solicitud.

**Datos del viaje:**

- 8) **Tipo de transporte de ida:** Muestra la modalidad a utilizar para realizar el viaje.
- 9) **Compañía de transporte de ida:** Muestra el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.
- 10) **Número de boleto de ida:** Muestra las letras y números del boleto de salida del país.
- 11) **Fecha emisión del boleto de ida:** Muestra la fecha de emisión del boleto de salida del país.
- 12) **Tipo de transporte de vuelta:** Muestra la modalidad a utilizar para realizar el viaje de regreso al país.
- 13) **Compañía de transporte de vuelta:** Muestra el nombre de la línea de transporte por la cual va a realizar el viaje.
- 14) **Número de boleto de vuelta:** Muestra las letras y números del boleto de regreso al país.
- 15) **Fecha de emisión del boleto de vuelta:** Muestra la fecha de emisión del boleto de regreso al país.
- 16) **País destino del viaje:** Muestra el nombre del país destino.
- 17) **Fecha de ida del viaje:** Muestra la fecha de salida del país.
- 18) **Fecha de vuelta del viaje:** Muestra la fecha de regreso al país.

19) **Tipo de visa:** Muestra el tipo de visa a utilizar para realizar el viaje.

a) **Número de visa:** Muestra el número de visa cuando corresponde.

C. Para regresar, haga clic en el botón **“Volver”**. Para continuar, haga clic en el botón **“Imprimir planilla”** y el sistema presentará la planilla **“SOLICITUD DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE DIVISAS PARA EL PAGO CON TARJETAS DE CRÉDITO CONSUMOS BIENES Y SERVICIOS EN EL EXTERIOR”**, donde podrá procesar la impresión.